



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Polityka Ochrony Dzieci

w Stowarzyszeniu Złotowski Uniwersytet Dziecięcy
z siedzibą w: 77-400 Złotów, ul. Wojska Polskiego 15/4
NIP: 767 172 13 22

PREAMBUŁA

Mając na uwadze nadrzędne znaczenie dobra, bezpieczeństwa i godności każdego dziecka, a także obowiązek zapewnienia małoletnim ochrony przed wszelkimi formami krzywdzenia, przemocy i wykorzystywania, ustanawia się niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich Stowarzyszeniu Złotowski Uniwersytet Dziecięcy.

Celem Standardów jest stworzenie dzieciom bezpiecznego, przyjaznego i wolnego od przemocy środowiska podczas wszystkich działań organizowanych przez Stowarzyszenie oraz określenie jasnych zasad zapobiegania zagrożeniom, rozpoznawania ich i reagowania na sytuacje, w których dobro dziecka może być naruszone.

Każda osoba działająca na rzecz Stowarzyszenia zobowiązana jest kierować się dobrem dziecka, poszanowaniem jego godności, praw i granic oraz podejmować działania służące zapewnieniu mu bezpieczeństwa.

I PODSTAWY PRAWNE

§ 1

Standardy zostały opracowane w szczególności na podstawie:

1. ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w szczególności art. 21 oraz art. 22b–22c;
2. ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy, w szczególności przepisów dotyczących władzy rodzicielskiej, dobra dziecka oraz ochrony dziecka przed przemocą;
3. ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, w szczególności przepisów dotyczących przestępstw przeciwko życiu i zdrowiu, wolności, wolności seksualnej i obyczajności, znęcania się oraz obowiązku zawiadomienia o określonych przestępstwach;

4. ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego, w szczególności przepisów dotyczących zawiadamiania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa;
 5. ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, w szczególności przepisów dotyczących obowiązku zawiadamiania sądu opiekuńczego o zdarzeniach uzasadniających ingerencję sądu w sprawę dziecka;
 6. ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej – w zakresie dotyczącym ochrony dziecka przed przemocą domową oraz procedury „Niebieskie Karty”, jeżeli osoba lub podmiot podejmujący interwencję posiada ustawowe uprawnienie do jej wszczęcia;
 7. ustawy z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich – w zakresie dotyczącym ochrony małoletnich i reagowania na zachowania mogące zagrażać ich bezpieczeństwu;
 8. innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczących ochrony małoletnich.
-

II DEFINICJE

§ 2

Ilekroć w Standardach jest mowa o:

1. Stowarzyszeniu – należy przez to rozumieć Złotowski Uniwersytet Dziecięcy;
2. dziecku lub małoletnim – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18. roku życia;
3. personelu – należy przez to rozumieć wszystkie osoby wykonujące pracę, świadczące usługi, współpracujące, odbywające praktykę, staż lub wolontariat albo wykonujące inne zadania na rzecz Stowarzyszenia i mające kontakt z małoletnimi;
4. opiece dziecka – należy przez to rozumieć rodzica, opiekuna prawnego lub inną osobę uprawnioną do sprawowania pieczy nad dzieckiem;
5. zgodzie rodzica – oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych;
6. krzywdzeniu dziecka – należy przez to rozumieć każde zachowanie lub zaniechanie, które może powodować naruszenie dobra dziecka, jego praw, bezpieczeństwa lub prawidłowego rozwoju, w szczególności przemoc fizyczną, psychiczną, seksualną, zaniedbanie oraz krzywdzenie za pośrednictwem Internetu;
7. przemocy fizycznej – należy przez to rozumieć w szczególności bicie, popychanie, szarpanie, kopanie, uderzanie, naruszanie nietykalności cielesnej lub inne zachowania powodujące ból albo obrażenia;
8. przemocy psychicznej – należy przez to rozumieć w szczególności poniżanie, wyśmiewanie, zastraszanie, grożenie, upokarzanie, izolowanie, stosowanie przemocy słownej, nadmierną krytykę lub inne działania naruszające godność dziecka;

9. przemocy seksualnej – należy przez to rozumieć zachowania o charakterze seksualnym wobec dziecka, wykorzystywanie seksualne, prezentowanie dziecku treści seksualnych, nakłanianie do zachowań seksualnych lub inne zachowania naruszające sferę seksualną dziecka;
 10. zaniedbania – należy przez to rozumieć niezapewnienie dziecku podstawowych potrzeb związanych z bezpieczeństwem, zdrowiem, opieką i właściwym traktowaniem;
 11. o sobie odpowiedzialnej za Standardy – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Zarząd Stowarzyszenia do nadzorowania wdrażania i stosowania Standardów;
 12. interwencji – należy przez to rozumieć działania podejmowane w przypadku powzięcia informacji lub podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone albo jego dobro jest zagrożone.
-

III ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI

§ 3

1. Stowarzyszenie przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, rekreacją, rozwijaniem zainteresowań lub opieką nad małoletnimi realizuje obowiązki wynikające z art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do pracy lub innej działalności związanej z kontaktem z małoletnimi Stowarzyszenie:
 1. sprawdza dane osoby w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
 2. sprawdza, czy osoba nie figuruje w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze;
 3. uzyskuje od osoby informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym przepisami prawa;
 4. w przypadku osób posiadających obywatelstwo inne niż polskie przedkłada ona informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktem z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwo nie przewiduje wydawania informacji do w/w celu;
 5. w przypadku osób, które zamieszkiwały w innych państwach w ciągu ostatnich 20 lat, Stowarzyszenie pobiera oświadczenie o tych państwach od osoby zatrudnianej, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej,
 6. jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano

wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

(Oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie stanowi załącznik nr 1).

3. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności za składanie fałszywego oświadczenia.
4. Dokumenty uzyskane w wyniku weryfikacji przechowywane są w dokumentacji dotyczącej danej osoby, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych.
5. Osoba, wobec której istnieją przeszkody prawne do dopuszczenia jej do pracy z małoletnimi, nie może zostać dopuszczona do takiej działalności.
6. Stowarzyszenie prowadzi ewidencję wykonania obowiązków weryfikacyjnych.

IV ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONELU Z DZIEĆMI

§ 4

1. Podstawową zasadą wszystkich osób mających kontakt z dziećmi jest działanie dla dobra dziecka, z poszanowaniem jego godności, praw i potrzeb.
2. Personel traktuje każde dziecko z szacunkiem i cierpliwością.
3. Personel:
 1. odnosi się do dziecka spokojnie i z szacunkiem;
 2. wysłuchuje dziecka i traktuje jego wypowiedzi poważnie;
 3. respektuje jego granice;
 4. uwzględnia wiek, możliwości psychofizyczne oraz indywidualne potrzeby dziecka;
 5. stosuje metody wychowawcze adekwatne do wieku i sytuacji;
 6. reaguje na sygnały świadczące o dyskomforcie lub zagrożeniu dziecka;
 7. nie wykorzystuje swojej przewagi wynikającej z wieku, stanowiska lub roli opiekuna.
4. Niedopuszczalne jest w szczególności:
 1. stosowanie przemocy fizycznej;
 2. stosowanie przemocy psychicznej;
 3. poniżanie, wyśmiewanie lub zawstydzanie dziecka;
 4. krzykzenie na dziecko w celu jego zastraszenia;
 5. stosowanie kar cielesnych;

6. grożenie dziecku;
7. dyskryminowanie dziecka;
8. wykorzystywanie zależności dziecka od osoby dorosłej;
9. nawiązywanie z dzieckiem relacji o charakterze seksualnym lub romantycznym;
10. składanie dziecku propozycji o charakterze seksualnym;
11. komentowanie wyglądu dziecka w sposób seksualizujący;
12. prezentowanie dziecku treści pornograficznych lub innych treści nieodpowiednich do jego wieku;
13. fotografowanie lub nagrywanie dziecka w sytuacjach intymnych lub naruszających jego godność;
14. utrzymywanie z dzieckiem kontaktów prywatnych, które nie są związane z działalnością Stowarzyszenia i nie są uzasadnione jego dobrem lub bezpieczeństwem;
15. zapraszanie dziecka do prywatnego mieszkania lub innego miejsca prywatnego bez uzasadnienia wynikającego z działalności Stowarzyszenia i bez wiedzy opiekuna;
16. proponowanie dziecku alkoholu, środków odurzających, substancji psychoaktywnych, nikotynowych lub innych niedozwolonych substancji;
17. wykorzystywanie dziecka do własnych celów, korzyści lub potrzeb;
18. ujawnianie osobom nieuprawnionym informacji dotyczących dziecka, jego sytuacji rodzinnej lub osobistej.

V KONTAKT FIZYCZNY Z DZIECKIEM

§ 5

1. Kontakt fizyczny z dzieckiem może mieć miejsce wyłącznie wtedy, gdy jest związany z działalnością Stowarzyszenia i jest adekwatny do sytuacji, wieku dziecka oraz jego potrzeb.
2. Kontakt fizyczny powinien odbywać się z poszanowaniem granic dziecka.
3. Niedopuszczalne jest podejmowanie kontaktu fizycznego w sposób, który może być dla dziecka niekomfortowy, zawstydzający, seksualizujący lub naruszający jego godność.
4. W szczególności zabronione jest:
 1. dotykanie dziecka w okolice intymne;
 2. przytulanie lub obejmowanie dziecka mimo wyraźnego sprzeciwu;
 3. sadzanie dziecka na kolanach bez wyraźnej potrzeby i odpowiedniej zgody;
 4. łaskotanie, szturchanie lub inne zachowania o charakterze fizycznym, jeżeli dziecko nie chce w nich uczestniczyć;
 5. stosowanie kontaktu fizycznego jako kary.
5. Jeżeli kontakt fizyczny jest konieczny z uwagi na bezpieczeństwo dziecka lub jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, jest on dopuszczalny, biorąc pod uwagę wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny, natomiast pierwszą zasadą jest ograniczenie go do zakresu niezbędnego do usunięcia zagrożenia lub poprawy sytuacji.

6. Pracownicy Stowarzyszenia kierują się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, odnotowując i obserwując daną sytuację.

§ 6

1. Kontakt personelu z dzieckiem poza miejscem i czasem prowadzenia zajęć powinien być ograniczony do sytuacji wynikających z działalności Stowarzyszenia.

2. Komunikacja elektroniczna z dzieckiem powinna odbywać się przede wszystkim za pośrednictwem oficjalnych kanałów komunikacji Stowarzyszenia lub przy wykorzystaniu kanałów, do których dostęp mają również rodzice lub opiekunowie.

3. Personel nie powinien:

1. prowadzić z dzieckiem prywatnych rozmów o charakterze intymnym;
2. nawiązywać relacji o charakterze prywatnym lub romantycznym;
3. przysyłać dziecku treści nieodpowiednich do jego wieku;
4. usuwać wiadomości w celu ukrycia kontaktu przed Stowarzyszeniem lub opiekunem dziecka.

4. W przypadku konieczności kontaktu z dzieckiem w związku z wycieczką, zajęciami lub innymi wydarzeniami organizowanymi przez Stowarzyszenie należy, w miarę możliwości, zapewnić transparentność tego kontaktu.

VI ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY DZIEĆMI

§ 7

1. Dzieci uczestniczące w działalności Stowarzyszenia zobowiązane są do wzajemnego poszanowania.

2. Dziecko ma prawo:

1. czuć się bezpiecznie;
2. odmówić udziału w kontakcie fizycznym;
3. zgłosić dorosłemu sytuację, która powoduje jego dyskomfort;
4. być traktowane z szacunkiem.

3. Niedopuszczalne między dziećmi jest w szczególności:

1. bicie, kopanie, popychanie, szarpanie lub inne naruszanie nietykalności;
2. wyśmiewanie, poniżanie i zastraszanie;
3. stosowanie przemocy słownej;
4. izolowanie lub wykluczanie dziecka z grupy;
5. wymuszanie pieniędzy, przedmiotów lub określonych zachowań;
6. wykonywanie zdjęć lub nagrań bez zgody;
7. rozpowszechnianie kompromitujących materiałów dotyczących innych dzieci;
8. seksualizowanie innych dzieci;
9. rozpowszechnianie treści pornograficznych lub innych szkodliwych;
10. cyberprzemoc.

4. Personel Stowarzyszenia reaguje na zachowania zagrażające bezpieczeństwu dzieci odpowiednio do ich wieku i stopnia rozwoju.
 5. W przypadku powtarzających się lub poważnych zachowań zagrażających innym dzieciom Personel Stowarzyszenie podejmuje działania interwencyjne i w razie potrzeby, informuje rodziców lub opiekunów.
-

VII BEZPIECZEŃSTWO PODCZAS WYDARZEŃ ORGANIZOWANYCH PRZEZ STOWARZYSZENIE ŻŁOTOWSKI UNIWERSYTET DZIECIĘCY

§ 8

1. Osoba prowadząca zajęcia odpowiada za organizację zajęć w sposób zapewniający bezpieczeństwo uczestników.
 2. Przed rozpoczęciem zajęć osoba prowadząca powinna zapoznać się z informacjami dotyczącymi:
 1. liczby uczestników;
 2. wieku dzieci;
 3. szczególnych potrzeb dzieci;
 4. ewentualnych informacji przekazanych przez rodziców dotyczących bezpieczeństwa dziecka;
 5. zasad odbioru dziecka po zakończeniu zajęć.
 3. Materiały, urządzenia i wyposażenie wykorzystywane podczas zajęć powinny być odpowiednie do wieku dzieci i używane zgodnie z zasadami bezpieczeństwa.
 4. Personel nie pozostawia dzieci bez opieki w sytuacjach, w których zgodnie z charakterem zajęć wymagana jest obecność osoby dorosłej.
-

VIII ZASADY OCHRONY WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH

§ 9

1. Utrwalanie wizerunku dziecka może odbywać się wyłącznie z poszanowaniem jego godności, prywatności i bezpieczeństwa oraz na zasadach zgodnych z obowiązującymi przepisami.
2. Niedopuszczalne jest fotografowanie lub nagrywanie dziecka:
 1. w sytuacjach intymnych;
 2. w sytuacjach naruszających jego godność;
 3. w przebieralniach, toaletach lub innych miejscach prywatnych.
3. Personel nie wykorzystuje prywatnych urządzeń do utrwalania materiałów z udziałem dzieci, jeżeli Stowarzyszenie przewiduje możliwość korzystania z urządzeń służbowych lub innych zatwierdzonych urządzeń.

4. Publikowanie wizerunku dziecka odbywa się wyłącznie na zasadach określonych przez Stowarzyszenie i zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony wizerunku i danych osobowych.
 5. W przypadku niewyrażenia zgody przez rodziców/opiekunów na utrwalanie wizerunku dziecka, Pracownik Stowarzyszenia ustala z nimi w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko, aby nie utrzymywać jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych.
 6. Zdjęcia z wizerunkami dzieci przechowywane są w formie elektronicznej na nośnikach.
 7. Zarząd Stowarzyszenia w wyjątkowych sytuacjach (chwilowy brak możliwości skorzystania z telefonu lub innych narzędzi służbowych) zezwala na wykonanie zdjęć/filmów na telefonie prywatnym Pracowników, jednak najszybciej jak to możliwe Pracownik jest on zobowiązany do przeniesienia ich na sprzęt służbowy i natychmiastowego trwałego usunięcia ze sprzętu prywatnego.
-

IX BEZPIECZEŃSTWO DZIECI W INTERNECIE

§ 10

1. Jeżeli podczas działalności Stowarzyszenia dzieci korzystają z urządzeń elektronicznych lub Internetu, korzystanie to odbywa się w sposób odpowiedni do wieku uczestników pod nadzorem zatrudnionego instruktora zajęć. Pracownik ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu.
 2. Personel nie udostępnia dzieciom treści:
 1. pornograficznych;
 2. przedstawiających przemoc w sposób nieadekwatny do wieku;
 3. nawołujących do przemocy lub nienawiści;
 4. promujących zachowania zagrażające zdrowiu lub życiu;
 5. innych treści szkodliwych dla rozwoju dziecka.
 3. W przypadku korzystania z Internetu w ramach zajęć personel podejmuje działania zmierzające do ograniczenia dostępu do treści nieodpowiednich.
 4. W przypadku stwierdzenia cyberprzemocy lub rozpowszechniania przez dzieci treści krzywdzących inne osoby personel podejmuje działania interwencyjne odpowiednie do sytuacji.
 5. Personel nie prowadzi z dziećmi prywatnej komunikacji za pośrednictwem mediów społecznościowych, jeżeli nie jest ona uzasadniona działalnością Stowarzyszenia.
-

X ROZPOZNANIE SYTUACJI KRZYWDZENIA

§ 11

1. Każda osoba należąca do personelu, która:

1. jest świadkiem krzywdzenia dziecka;
2. otrzyma informację o krzywdzeniu dziecka;
3. zauważy zachowania mogące wskazywać na krzywdzenie;
4. otrzyma od dziecka informację o krzywdzeniu;

jest zobowiązana do podjęcia działań zgodnie z niniejszymi Standardami.

2. Osoba, która uzyskała informację od dziecka o krzywdzeniu, powinna:

1. wysłuchać dziecko spokojnie;
2. nie oceniać jego wypowiedzi;
3. nie sugerować odpowiedzi;
4. nie zadawać nadmiernej liczby szczegółowych pytań;
5. zapewnić dziecko, że jego zgłoszenie jest traktowane poważnie;
6. poinformować dziecko, że konieczne może być przekazanie informacji osobom, które mogą zapewnić mu bezpieczeństwo;
7. nie obiecywać dziecku zachowania całkowitej tajemnicy.

3. Osoba przyjmująca zgłoszenie sporządza niezwłocznie notatkę służbową.

XI PROCEDURA INTERWENCJI

§ 12

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka personel niezwłocznie podejmuje działania mające na celu zapewnienie dziecku bezpieczeństwa. Podejrzenie należy zgłosić do pracownika odpowiedzialnego za Standardy Ochrony Małoletnich w Stowarzyszeniu Złotowski Uniwersytet Dziecięcy.

2. Pracownik odpowiedzialny za Standardy Ochrony Małoletnich podejmuje niezwłocznie odpowiednie działania.

2. Interwencja powinna być dostosowana do charakteru zdarzenia.

3. Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez personel Stowarzyszenia:

1. Jeśli dziecko doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:
 - Pracownik powinien zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
 - Pracownik zawiadamia policję.
2. Jeżeli dziecko doświadcza jednorazowo przemocy fizycznej (popychanie, szturchanie) lub przemocy fizycznej (poniżanie, ośmieszanie):
 - Pracownik powinien zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
 - osoba odpowiedzialna za Standardy powiadamia Zarząd Stowarzyszenia, który może zakończyć współpracę z osobą krzywdzącą dziecko.
3. Jeżeli dziecko jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw:

- Pracownik powinien zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
 - osoba odpowiedzialna za Standardy pisemnie powiadamia policję lub prokuraturę, o możliwości popełnienia przestępstwa.
4. Jeżeli dziecko doświadcza innych niepokojących zachowań (krzyk, niestosowne komentarze):
- Pracownik powinien zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
 - osoba odpowiedzialna za Standardy powiadamia Zarząd Stowarzyszenia, który może zakończyć współpracę z osobą krzywdzącą dziecko.

4. Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna:

1. Jeśli dziecko doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:
 - Pracownik powinien zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od rodzica/opiekuna podejrzanego o krzywdzenie,
 - Pracownik zawiadamia policję.
2. Jeżeli dziecko doświadcza jednorazowo przemocy fizycznej (popychanie, szturchanie) lub przemocy fizycznej (poniżanie, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań:
 - Pracownik powinien zadbać o bezpieczeństwo dziecka,
 - osoba odpowiedzialna za Standardy przeprowadza z rodzicem/opiekunem dziecka rozmowę, powiadamia o możliwości wsparcia psychologicznego,
 - w przypadku brak współpracy rodzica/opiekuna lub powtarzającej się przemocy Pracownik powiadamia o danej sytuacji właściwy ośrodek pomocy społecznej.
3. Jeżeli dziecko jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw:
 - osoba odpowiedzialna za Standardy pisemnie powiadamia policję lub prokuraturę, o możliwości popełnienia przestępstwa.
4. Jeżeli dziecko doświadcza zaniedbania lub rodzic/opiekun dziecka jest niewydolny wychowawczo:
 - Pracownik powinien zadbać o bezpieczeństwo dziecka,
 - osoba odpowiedzialna za Standardy przeprowadza z rodzicem/opiekunem dziecka rozmowę, powiadamia o możliwości wsparcia psychologicznego,
 - w przypadku brak współpracy rodzica/opiekuna lub powtarzającej się przemocy Pracownik powiadamia o danej sytuacji właściwy ośrodek pomocy społecznej.

5. Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią (w tym rówieśnika):

1. Jeżeli dziecko doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:
 - Pracownik powinien zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie,

- Pracownik informuje/przeprowadza rozmowę z rodzicami/opiekunami dzieci biorących udział w danej sytuacji,
 - Pracownik równolegle zawiadamia najbliższy sąd rodzinny lub policję.
2. Jeżeli dziecko doświadcza ze strony innego dziecka przemocy fizycznej (popychanie, szturchanie) przemocy psychicznej (poniżanie, ośmieszanie) lub innych niestosownych zachowań (krzyk, ośmieszanie):
- Pracownik powinien zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
 - Pracownik przeprowadza osobę osobno z rodzicami dziecka krzywdzącego i dziecka krzywdzonego oraz opracowuje z nimi plan naprawczy,
 - w przypadku powtarzającej się przemocy Pracownik powiadamia lokalny sąd rodzinny.

6. Jeżeli zachodzą przesłanki do wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”, procedurę wszczyna osoba lub podmiot posiadający ustawowe uprawnienie do jej wszczęcia.

XII OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA OCHRONĘ MAŁOLETNICH

§ 13

1. Zarząd Stowarzyszenia wyznacza osobę odpowiedzialną za wdrażanie i monitorowanie Standardów.

2. Osobą odpowiedzialną za Standardy jest:

Imię i nazwisko: Natalia Gruszka

Funkcja: Prezes

Telefon: 605-387-345

E-mail: biuro.zud@gmail.com

3. Do zadań osoby odpowiedzialnej za Standardy należy w szczególności:

1. nadzorowanie stosowania Standardów;
2. organizowanie szkoleń dla personelu;
3. prowadzenie lub nadzorowanie dokumentacji dotyczącej Standardów;
4. przyjmowanie informacji o zdarzeniach zagrażających dziecku;
5. koordynowanie działań interwencyjnych;
6. monitorowanie realizacji planów wsparcia;
7. przygotowanie okresowej oceny Standardów;
8. przedstawianie Zarządowi propozycji zmian w Standardach.

4. Osoba odpowiedzialna za Standardy powinna posiadać odpowiednią wiedzę dotyczącą ochrony dzieci przed krzywdzeniem oraz zasad reagowania na podejrzenie krzywdzenia.

XIII. PRZYGOTOWANIE PERSONELU DO STOSOWANIA STANDARDÓW

§ 14

1. Każda osoba dopuszczona do działalności związanej z kontaktem z małoletnimi zostaje zapoznana ze Standardami przed rozpoczęciem wykonywania obowiązków.
 2. Zapoznanie się ze Standardami potwierdza się podpisem albo w sposób umożliwiający udokumentowanie wykonania tego obowiązku. **(Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich Załącznik nr 2.)**
-

XIV ZGŁASZANIE ZDARZEŃ

§ 15

1. Każde dziecko, rodzic, opiekun lub członek personelu może zgłosić podejrzenie krzywdzenia dziecka.
 2. Zgłoszenia można dokonać:
 1. osobiście;
 2. telefonicznie;
 3. pocztą elektroniczną;
 4. w inny sposób umożliwiający przekazanie informacji osobie odpowiedzialnej.
 3. Zgłoszenia przyjmuje:

Imię i nazwisko: Natalia Gruszka
Telefon: 605-387-345
E-mail: biuro.zud@gmail.com
 4. Jeżeli zgłoszenie dotyczy osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń, należy je przekazać bezpośrednio całemu Zarządowi Stowarzyszenia.
 5. Zgłoszenie powinno być potraktowane poważnie i rozpatrzone bez zbędnej zwłoki.
-

XV. DOKUMENTOWANIE ZDARZEŃ

§ 16

1. Każde zgłoszenie dotyczące podejrzenia krzywdzenia dziecka powinno zostać udokumentowane **(Karta zgłoszenia Załącznik nr 3.)**
2. Dokumentacja może obejmować w szczególności:
 1. notatkę ze zgłoszenia;
 2. opis podjętych działań;
 3. informacje dotyczące osób uczestniczących w zdarzeniu;
 4. dokumentację dotyczącą zawiadomienia właściwych organów;
 5. plan wsparcia dziecka;
 6. informacje dotyczące dalszego monitorowania sytuacji.

3. Dokumentacja powinna być przechowywana w sposób zapewniający poufność oraz ochronę przed dostępem osób nieuprawnionych.
 4. Dostęp do dokumentacji mają wyłącznie osoby upoważnione.
 5. Dokumentacji nie należy przechowywać w miejscu dostępnym dla innych pracowników, uczestników zajęć lub osób postronnych.
 6. Dokumentację przechowuje się przez okres wymagany przepisami prawa lub przez okres niezbędny do ochrony praw dziecka i Stowarzyszenia, z uwzględnieniem zasad ochrony danych osobowych.
-

XVI. UDOSTĘPNIANIE STANDARDÓW

§ 17

1. Pełna wersja Standardów jest udostępniona:
 1. na stronie internetowej Stowarzyszenia;
 2. w miejscu prowadzenia działalności Stowarzyszenia.
 2. Rodzice i opiekunowie mogą otrzymać kopię Standardów w formie papierowej lub elektronicznej.
 3. Dzieciom udostępnia się skróconą wersję Standardów dostosowaną do ich wieku.
 4. Wersja skrócona powinna być napisana prostym, zrozumiałym językiem.
-

XVII. MONITOROWANIE I AKTUALIZACJA STANDARDÓW

§ 18

1. Standardy podlegają bieżącemu monitorowaniu.
2. Każde zdarzenie dotyczące krzywdzenia dziecka odnotowuje się w rejestrze (**Rejestr zgłoszeń i interwencji Załącznik nr 4.**)
2. Co najmniej raz na dwa lata Stowarzyszenie dokonuje oceny Standardów w celu zapewnienia ich zgodności z obowiązującymi przepisami oraz dostosowania do aktualnych potrzeb. (**Karta okresowej oceny Standardów Załącznik nr 5.**)
3. Z przeprowadzonej oceny sporządza się pisemny dokument.
4. W ocenie uwzględnia się w szczególności:
 1. zgłoszone przypadki naruszenia Standardów;
 2. skuteczność procedur interwencyjnych;
 3. uwagi personelu;
 4. uwagi rodziców i opiekunów;
 5. uwagi dzieci, w zakresie odpowiednim do ich wieku;

6. zmiany przepisów prawa;
 7. aktualne wytyczne dotyczące ochrony dzieci.
5. W razie potrzeby Standardy są aktualizowane również przed upływem dwóch lat.
6. Za przeprowadzenie oceny odpowiada osoba wyznaczona przez Zarząd.
7. Wyniki oceny przedstawiane są Zarządowi Stowarzyszenia.
-

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

1. Standardy wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Prezesa Zarządu o ich wprowadzeniu.
2. Z dniem wejścia w życie Standardów wszystkie osoby objęte ich zakresem są zobowiązane do ich przestrzegania.
3. W sprawach nieuregulowanych w Standardach zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Integralną część Standardów stanowią załączniki.

ZAŁĄCZNIKI

Złotów,.....

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:.....

PESEL:

OŚWIADCZENIE OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

W ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem poza granicami Polski, w kraju/ach:.....

Oświadczam, iż w w/w krajach nie byłem/em prawomocnie skazana/y za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

.....
Podpis kandydata składającego oświadczenie

„Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

.....
Podpis kandydata składającego oświadczenie

Złotów,.....

Imię i nazwisko pracownika.....

Stanowisko.....

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH W
STOWARZYSZENIU ZŁOTOWSKI UNIWERSYTET DZIECIĘCY**

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Stowarzyszeniu Złotowski Uniwersytet Dziecięcy, rozumiem ich treść i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Oświadczam również, że zostałam/em poinformowana/y o obowiązku reagowania na sytuacje zagrażające bezpieczeństwu lub dobru dziecka.

.....

Podpis pracownika

KARTA ZGŁOSZENIA ZDARZENIA ZAGRAŻAJĄCEGO DOBRU DZIECKA

Data zgłoszenia:

Osoba zgłaszająca:

Dane dziecka:

Data/miejsce zdarzenia:

Opis zdarzenia lub podejrzenia:

.....

.....

.....

Osoba podejrzewana o krzywdzenie:

.....

Osoby będące świadkami:

.....

Podjęte działania:

.....

.....

Czy powiadomiono rodzica/opiekuna?

TAK / NIE

Jeżeli nie – przyczyna:

.....

Czy zawiadomiono Policję/prokuraturę/sąd/opiekę społeczną lub inne służby?

TAK / NIE

Jeżeli tak – kiedy i w jakim zakresie:

.....

Osoba przyjmująca zgłoszenie:

.....

.....

Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie

REJESTR ZGŁOSZEŃ I INTERWENCJI

Nr	Data	Rodzaj zdarzenia	Osoba przyjmująca zgłoszenie	Podjęte działania	Powiadomione organy	Data zakończenia
1						
2						
3						

Dostęp do rejestru mają wyłącznie osoby upoważnione przez Zarząd Stowarzyszenia.

KARTA OKRESOWEJ OCENY STANDARDÓW

Data oceny:

Osoba dokonująca oceny:

1. Czy Standardy są zgodne z aktualnymi przepisami?

TAK / NIE

Uwagi:

.....

2. Czy personel został zapoznany ze Standardami?

TAK / NIE

3. Czy przeprowadzono wymagane szkolenia?

TAK / NIE

4. Czy wystąpiły przypadki naruszenia Standardów?

TAK / NIE

Jeżeli tak:

.....

5. Czy procedury interwencyjne były skuteczne?

TAK / NIE / NIE DOTYCZY

6. Czy rodzice/opiekunowie zgłaszali uwagi?

TAK / NIE

7. Czy dzieci zgłaszały uwagi?

TAK / NIE

8. Czy konieczna jest zmiana Standardów?

TAK / NIE

9. Rekomendacje:

.....

.....

Podpis osoby dokonującej oceny:

.....

Zatwierdzenie przez Zarząd:

.....